

THỦ TỤC HỒ SƠ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động – BM.TD.04’;
2. 02 Sơ yếu lý lịch tự thuật khai đủ, rõ ràng – BM.TD.05 (có xác nhận của UBND phường, xã nơi cư ngụ, hình có đóng dấu giáp lai và thời gian không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
3. Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế - BM.TD.17 (khám tất cả nội dung có trong giấy khám sức khỏe và thời gian không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
4. Bằng tốt nghiệp Phổ thông trung học (có thị thực); Học bạ PTTH có thị thực (yêu cầu đối với trình độ dưới Trung cấp);
5. Bằng tốt nghiệp chuyên môn (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học và Sau Đại học) có thị thực;
6. Bản sao sổ học tập hoặc bảng điểm (có thị thực);
7. Các văn bằng chứng chỉ khác có thị thực (nếu có);
8. Chứng chỉ hành nghề có thị thực (nếu có);
9. Bản sao chứng minh nhân dân, hộ khẩu (có thị thực);
10. Bản sao trích lục giấy khai sinh;
11. Đơn xin xác nhận hạnh kiểm của công an địa phương - BM.TD.18 (thời gian không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
12. Giấy giới thiệu bảo lãnh (nếu có);
13. Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có);
14. Bản nhận xét quá trình làm việc ở đơn vị cũ (nếu có);
15. Các quyết định khen thưởng, kỷ luật có thị thực (nếu có);
16. Quyết định xuất ngũ có thị thực (nếu có);
17. Giấy chứng nhận là người dân tộc thiểu số (nếu có);
18. Giấy chứng nhận con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh (nếu có);
19. 08 ảnh 3x4 (nền xanh, thời gian chụp ảnh không quá 6 tháng và ghi rõ họ tên, năm sinh sau hình);
20. 02 phong bì thư có dán sẵn tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên lạc;

Tất cả cho vào bì đựng hồ sơ 21 x 33 cm và ghi đầy đủ thông tin.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Đức Trọng